АДМИНИСТРАЦИЯ

СТОРОЖЕВСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2024 г. № 4

с. Сторожевое 1-е

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации Сторожевского 1-го сельского поселения на 2024 год

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 12.05.2009 года № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, программой «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021-2024 годы», Уставом Сторожевского 1-го сельского поселения, в целях противодействия коррупции, администрация Сторожевского 1-го сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Сторожевского 1-го сельского поселения на 2024 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Сторожевского 1-го сельского поселения Г.Н. Турищев

Приложение к

постановлению администрации

Сторожевского 1-го сельского поселения от 25.01.2024 года № 4

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в администрации Сторожевского 1-го сельского поселения на 2024 год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации Сторожевского 1-го сельского поселения | Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | Регулярно в течение года |
| 1.2. | Своевременная корректировка муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с изменением федерального и регионального законодательства | Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | Регулярно в течение года |
| 1.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.) | Регулярно в течение года |
| 1.4. | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | В течение срока, указанного в предписании контрольных органов |
| 1.5. | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Сторожевского 1-го сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.)  Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | Регулярно в течение года |
| 1.6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, занимающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Сторожевского 1-го сельского поселения ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.)  Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | Регулярно в течение года |
| 1.7 | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов администрации Сторожевского 1-го сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.)  Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | Регулярно в течение года |
| 1.8. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления администрации Сторожевского 1-го сельского поселения | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.)  Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | Регулярно в течение года |
| 2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы | | | |
| 2.1. | Обеспечение систематического повышения квалификации муниципальных служащих по конкретным вопросам противодействия коррупции | Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | Регулярно в течение года |
| 2.2. | Организация и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и членов их семей | Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | В соответствии с действующим законодательством |
| 2.3. | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | Регулярно в течение года |
| 2.4. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте | Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | в течение 14 дней, со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей |
| 2.5. | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Регулярно в течение года |
| 2.6. | Принятие мер по соблюдению муниципальными служащими Сторожевского 1-го сельского поселения общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Регулярно в течение года |
| 2.7. | Принятие мер по обеспечению деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.) | Регулярно в течение года |
| 2.8. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в органах местного самоуправления Сторожевского 1-го сельского поселения | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | При возникновении подобных случаев |
| 2.9. | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Регулярно в течение года |
| 2.10. | Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.) | 1 квартал 2023 года |
| 3. Обеспечение активного участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики | | | |
| 3.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.) | При поступлении таких обращений |
| 3.2. | Информирование населения на собраниях граждан о ходе реализации антикоррупционной политики в администрации Сторожевского 1-го сельского поселения | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.) | 1 квартал 2023 года |
| 3.3. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности  органов местного самоуправления | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.)  Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | Регулярно в течение года |
| 3.4. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Сторожевского 1-го сельского поселения | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.) | Регулярно в течение года |
| 3.5. | Мониторинг официальных сайтов органов местного самоуправления Сторожевского 1-го сельского поселения в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» | Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | Регулярно в течение года |
| 3.6. | Размещение на официальном сайте информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Сторожевского 1-го сельского поселения | Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | Регулярно в течение года |
| 3.7. | Размещение на официальном сайте администрации Сторожевского 1-го сельского поселения:  - информации об основных направлениях деятельности администрации Сторожевского 1-го сельского поселения,  - нормативных правовых актов, разрабатываемых Советом народных депутатов и администрацией Сторожевского 1-го сельского поселения | Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | Регулярно в течение года |
| 3.8. | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности торгов, проводимых органом, уполномоченным на размещение заказа | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.) | Регулярно в течение года |
| 3.9. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Коротоякском сельском поселении | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.) | Ежеквартально |
| 3.10 | Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Острогожского муниципального района и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.) | Ежегодно |
| 4. Мониторинг коррупции, коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики | | | |
| 4.1. | Ежегодный анализ эффективности реализации мероприятий плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Сторожевского 1-го сельского поселения на 2023 год | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | IV квартал 2023 года |
| 4.2. | Ежегодный анализ результатов рассмотрения жалоб и обращений о фактах коррупции, поступивших от граждан и организаций | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | IV квартал 2023 года |
| 5. Профилактика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц | | | |
| 5.1. | Проведение проверок деятельности подведомственных муниципальных учреждений в части целевого и эффективного использования бюджетных средств | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.) | В соответствии с планами работы по указанному направлению |
| 5.2. | Проведение проверок соблюдения законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | Регулярно в течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений | | |
| 6.1 | Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.)  Инспектор по земельным вопросам администрации (З.Д. Осипова) | Регулярно в течение года |
| 6.2. | Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Сторожевского 1-го сельского поселения информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.)  Инспектор по земельным вопросам администрации (З.Д. Осипова) | Регулярно в течение года |
| 7. | Мероприятия по обеспечение прозрачности деятельности администрации Сторожевского 1-го сельского поселения | | |
| 7.1 | Обеспечение информационной открытости деятельности администрации Сторожевского 1-го сельского поселения, путем обнародования на информационных стендах и на официальном сайте администрации поселения информации о деятельности администрации Сторожевского 1-го сельского поселения (в том числе и в сфере противодействия коррупции) | Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | Регулярно в течение года |
| 7.2. | Обеспечение возможности размещения на официальном сайте администрации Сторожевского 1-го сельского поселения физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции | Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | Регулярно в течение года |
| 7.3 | Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации.  Проверка и принятие соответствующих мер наказания | по мере необходимости | Глава поселения,  заместитель главы администрации |
| 7.4. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в администрации Сторожевского 1-го сельского поселения, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.)  Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | Регулярно в течение года |
| 7.5. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления администрации Сторожевского 1-го сельского поселения, размещение на сайте администрации Сторожевского 1-го сельского поселения сведений о структуре администрации Сторожевского 1-го сельского поселения, выполняемых функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | Регулярно в течение года |
| 7.6. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет- приемной на официальном сайте администрации Сторожевского 1-го сельского поселения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.) | Регулярно в течение года |
| 7.7. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте | Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | Регулярно в течение года |
| 7.8. | Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Сторожевского 1-го сельского поселения, муниципальные должности и формирование кадрового резерва в органах местного самоуправления администрации Сторожевского 1-го сельского поселения, при отборе в резерв управленческих кадров в органах местного самоуправления администрации Сторожевского 1-го сельского поселения | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.)  Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | Регулярно в течение года |
| 7.9. | Организация тестирования граждан Российской Федерации (муниципальных служащих администрации Сторожевского 1-го сельского поселения), претендующих на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления администрации Сторожевского 1-го сельского поселения, на знание законодательства в сфере противодействия коррупции | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.) | Регулярно в течение года |
| 7.10 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Сторожевского 1-го сельского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.) | Регулярно в течение года |
| 7.11 | Обучение муниципальных служащих администрации Сторожевского 1-го сельского поселения, впервые поступивших на муниципальную службу администрации Сторожевского 1-го сельского поселения для замещения должностей, включенных в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава сельского поселения  (Турищев Г.Н.) | Регулярно в течение года |
| 7.12 | Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Глава сельского поселения  (Турищев Г.Н.) | Регулярно в течение года |
| 7.13 | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы администрации Сторожевского 1-го сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками | Глава сельского поселения  (Турищев Г.Н.) | Регулярно в течение года |
| 8. | Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции | | |
| 8.1 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих администрации Сторожевского 1-го сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.) | По плану администрации Острогожского муниципального района |
| 8.2. | Включение в программы курсов повышения квалификации для муниципальных служащих темы по вопросам профилактики коррупции объемом не менее 2 часов | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.) | Регулярно в течение года |
| 9. | Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и организациях Сторожевского 1-го сельского поселения | | |
| 9.1 | Организация работы по профилактике коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе:  - по контролю за выполнением служащими и работниками муниципальных организаций обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками муниципальных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  - по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников работниками муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;  - по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.) | Регулярно в течение года |
| 9.2 | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных казенных учреждений Сторожевского 1-го сельского поселения, и лицами, замещающими указанные должности | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.)  Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | при подаче документов о приеме на работу |
| 9.3 | Разработка планов работы по противодействию коррупции в МКУК ССКДЦ. | Директор МКУК ССКДЦ  (Курьянова Р.А.) | До 20 декабря |
| 9.4 | Ежегодное ознакомление работников МКУК ССКДЦ с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции. | Директор МКУК ССКДЦ  (Курьянова Р.А.) | IV квартал |
| 10. | Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения и формированию нетерпимости к коррупционному поведению | | |
| 10.2 | Разработка и размещение в здании администрации поселения и подведомственных учреждений:  контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» комиссии по противодействию коррупции в Острогожском муниципальном районе, прокуратуры района, органов внутренних дел;  памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления. | Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.)  Директор МКУК ССКДЦ  (Курьянова Р.А.) | до 20 августа, далее по мере необходимост, но не реже 1 раза в год |
| 11. | Регламентация исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | | |
| 11.1 | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | Регулярно в течение года |
| 11.2 | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством официального сайта администрации Сторожевского 1-го сельского поселения | Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | Регулярно в течение года |
| 11.3 | Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления администрации Сторожевского 1-го сельского поселения, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Ведущий специалист администрации (Лисунова Н.И.) | Регулярно в течение года |
| 12 | Проведение антикоррупционного мониторинга | | |
| 12.1 | Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.) | Ежеквартально |
| 12.2 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.) | Ежеквартально |
| 13. | Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд | | |
| 13.1 | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.) | Регулярно в течение года |
| 14. | Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом | | |
| 14.1 | Мониторинг реализации настоящего Плана, планов противодействия коррупции, утвержденных администрацией Сторожевского 1-го сельского поселения, а также представление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области отчетов о его результатах | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.) | До 15 января 2023 года  До 15 января 2024 года |
| 14.2 | Представление отчета о реализации настоящего Плана главе Сторожевского 1-го сельского поселения и размещение на официальном сайте администрации Сторожевского 1-го сельского поселения | Глава сельского поселения (Турищев Г.Н.) | До 15 января 2023 года  До 15 января 2024 года |